

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Свечинского района Кировской области
Д.Н. Гребенкин



У С Т А В
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Родничок» пгт Свеча
Кировской области

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 07.12.2015 № 4

пгт Свеча
2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» пгт Свеча Кировской области (далее - МДОУ) создан на основании постановления администрации Свечинского района Кировской области от 30.11.2010 № 634 «О создании казенных учреждений путем изменения типа муниципальных учреждений».

Полное наименование МДОУ – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» пгт Свеча Кировской области.

Сокращенное наименование МДОУ: МДОУ детский сад «Родничок» пгт Свеча.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. МДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем МДОУ и собственником ее имущества является муниципальное образование Свечинский муниципальный район Кировской области.

Функции и полномочия Учредителя МДОУ от имени Учредителя исполняет администрация Свечинского района Кировской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества МДОУ от имени муниципального образования Свечинский район Кировской области исполняет Учредитель (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения МДОУ: 612040, Кировская область, пгт Свеча, ул. Труда, д.20.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 612040, Кировская область, пгт Свеча, ул. Труда, д.20.

1.5. МДОУ филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

2.1. Предметом деятельности МДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности МДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Основными видами деятельности МДОУ является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

К основным видам деятельности МДОУ также относится:

- Присмотр и уход за детьми

2.4. МДОУ вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МДОУ в соответствии с уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Кировской области, предусмотренную установленным муниципальным заданием. Средства, полученные МДОУ, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. МДОУ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию воспитанников;
- отдых и оздоровление детей.

2.7. Деятельность МДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты согласовываются с коллегиальным органом и утверждаются приказом заведующего МДОУ.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ МДОУ

3.1. Единоличным исполнительным органом МДОУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МДОУ;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МДОУ;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МДОУ, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени МДОУ без доверенности.

3.2. Заведующий назначается Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления МДОУ являются:

- Общее собрание трудового коллектива МДОУ;

- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.4. Общее собрание трудового коллектива МДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует на основании принятого локального нормативного акта.

3.5. Педагогический совет МДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и действует на основании принятого локального нормативного акта.

3.6. В МДОУ могут формироваться иные коллегиальные органы управления, которые действуют на основании принятого локального нормативного акта.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав МДОУ вносятся в порядке, установленном администрацией Свечинского района Кировской области.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества МДОУ являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации МДОУ имущество, закрепленное за МДОУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

на МДОУ и министерства, департамент МДОУ министерства культуры
Информация о предоставлении услуг, оказываемых детским садом, предоставляется
информация о предоставлении и оплате за услуги, оказываемые в детском саду,
детскому саду, предоставляется на основании информации, полученной от
детского сада, предоставляющего услуги, оказываемые детским садом.

Муниципальное учреждение
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«*детский сад № 15*»
ОГРН *503000000000000000*
ГРН *503000000000000000*
Заслуженный работник культуры
Смирнова Л.А.
МП

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 листов
Заведующий МДОУ
детским садом «Родничок» пгт Свеча

