

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МДОУ детского сада  
«Родничок» пгт Свеча  
Протокол № 2  
от «17» июня 2021 г.

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ детским  
садом «Родничок» пгт Свеча  
Л.А. Смирнова  
Приказ № 27  
от «17» июня 2021 г.



## **ПРАВИЛА**

### **регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Родничок» пгт Свеча Кировской области**

1. Настоящие «Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Родничок» пгт Свеча Кировской области» (далее — Правила) разработаны для работников МДОУ детского сада «Родничок» пгт Свеча (далее — Учреждение).
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 — ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной и хозяйственной деятельности.
4. Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются заведующим МДОУ детским садом «Родничок» пгт Свеча.
5. Срок действия Правил не ограничен, Правила действуют до принятия нового локального акта.
6. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:
  - юбилейные и другие значительные даты;
  - государственные праздники;
  - профессиональные праздники;
  - крупные достижения в профессиональной деятельности.
7. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.
8. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство;
  - предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласия, выставления более высоких показателей и т.п.) либо попытку оказать влияния на получателя подарка с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутации риска для Учреждения, работников и иных случаев раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
  - не противоречить принципам и - требованиям норм профессиональной этики педагогических работников и кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

9. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене подарками и оказания делового гостеприимства.
10. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких — либо встречных обстоятельств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
11. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т.д.
12. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководство Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях,
13. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.
14. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
16. Неисполнение Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.